

Werkuren rapport

Status: IN-WORK

Tijdens onderhoud is het van belang dat elk lid noteert wanneer hij Werkuren maakt. Dit is niet enkel om de werkuren aan die persoon te kunnen toekennen maar ook om een beeld te maken van het aantal uur dat er aan bepaalde vliegtuigen is besteed.

Hoe en waar schrijf je dit op?

Vrij Sempel: In het Werkuren rapport:

Hoe vul je deze in:

Aan het begin van de werkdag:

- Pak de Werkplaats klapper die op de administratietafel zal liggen
- Zoek het eerste vrije werkurenrapport op en plaats deze voorin de map.
- Vul je Voornaam en Achternaam in in de eerste Kollom ("Naam:"), 2de rij.
 - De eerste rij is bedoeld voor de Dag-lead of technicus die dag.
- Vul in Hoe laat je bent begonnen in de 3de kollom ("Van:")

Aan het einde van je werkdag:

- Vul je je eindtijd in in de (Kollom "Tot:")
- Reken je uit hoeveel Uur (afgerond naar half uren) en vul je deze in (Kollom "Totaal.")
- Vul ook in aan welke Kist of Kisten je hebt gewerkt.
- Voordat je vertrekt meld je ook netjes af bij de Technicus of Dag-lead.

Hieronder een voorbeeld van een Werkuren-rapport.



Zweefvliegclub Eindhovense Studenten

Opgericht op 27 maart 1963 te Eindhoven, Zusterclub van de KLu zc De Peel

Werkuren rapport werkplaats - Bij aanwezigheid ALTIJD invullen

Naam:	Datum: __ - __ - 20__	Kist: (Club/Privé)	Van:	Tot:	Totaal:
	(Technicus)				

Frequently Asked Questions:

1) Wat als ik geen leeg blad meer kan vinden in de werkmap?

Geen lege bladen meer? print dan bijgevoegd document uit.

Revisie #2

Gemaakt: 7 april 2025 19:12:45 door Dave Van roozendaal

Bijgewerkt: 7 april 2025 19:27:47 door Dave Van roozendaal