

# RS (Vrijgave)

Status: IN-WORK

## Inleiding:



Nadat er werkzaamheden zijn uitgevoerd aan een vliegtuig, dient het vliegtuig ook weer vrijgegeven te worden voor gebruik. Hiervoor gebruiken we een standaard formulier welke je kan vinden onder de bestanden van TC-vlieg op TGI: CRS

Dit document is eigenlijk een Workorder en vrijgave in 1 document. Voor eenvoudige klusjes (band vervangen) gebruiken we dit als workorder. Voor grotere klussen (winteronderhoud, met een waslijst aan actiepunten) verwijzen we naar een apart werkplaatsjournaal.

## Invulinstructie


Date in: 10-11-2024	Workorder & Aircraft Certificate Release to Service (CRS)				Registration: PH-1134
Type: Grob G 103 C TWIN III ACRO Engine: - Propellor: -	Serial No.: 34146	Hours: 6321 h, 01 min	Landings: 22647	Owner: <del>Zweefvliegclub</del> Eindhovense Studenten	

### Workorder

nr.	Work to be performed:	Action taken / remarks:	Documentation used	Performed by	Signature	Date
1	Annual maintenance	All actions are recorded on document 1134VJ-691-250308-1.pdf	Maintenance manual Twin III Werkstatt praxis AC_43.13-1B	Alex Wijffels On the job training: Jelle Visscher Axel Köhler Maxime Kabel		25-03-08
2	Annual inspection	All actions recorded on 1134JR-691-250308-1.pdf	1134OP-MLS-240225.pdf 1134JR-TPL-240225.pdf	Alex Wijffels On the job training: Jelle Visscher Axel Köhler Maxime Kabel		25-03-08
3						
4						

Specify details on Worksheets which form part of this Workorder

### Aircraft Certificate Release to Service (CRS)

Page: 1 of 1	Final inspection Certifying Staff  Alex Wijffels NL.66.2691	Authorized Signature: 	Date released: 08-03-2025	Added into Aircraft administration: Yes.
Certifies that the work specified except as otherwise specified was carried out in accordance with Part-ML and in respect to that work the aircraft is released to service according ML.A. 801.				

1. De datum dat je aan de werkzaamheden bent begonnen

2. Het type vliegtuig
3. Het serienummer
4. De urenstand ten tijde van de werkzaamheden
5. Het aantal starts ten tijde van de werkzaamheden
6. De eigenaar
7. De registratie van het vliegtuig
8. Welke werkzaamheden zijn uitgevoerd
9. Welke acties zijn er genomen. Wij leggen de acties altijd vast in een inspectielijst, waarnaar wij hier verwijzen.  
Indien het een singuliere actie betreft (bijvoorbeeld "buitenband vervangen"), dan is er geen apart werkplaatsjournaal nodig en kan de actie hier gewoon genoteerd worden.
10. welke documentatie heb je als referentie gebruikt om deze werkzaamheden uit te kunnen voeren. Bij het winteronderhoud noteren wij de standaard documenten "Maintenance manual" (indien aanwezig), "Werkstatt Praxis" en de "AC\_43.13-1b". Voor de jaarinspectie verwijzen we naar het AMP (OP) en MIP (JR-template).
11. Wie was er verantwoordelijk voor de uitvoering
12. Diens handtekening
13. De datum van uitvoering
14. Naam en AML-nummer van de technicus of brevetnummer van de eigenaar, indien het hier uitsluitend om Pilot/Owner Maintenance gaat.
15. Handtekening
16. Datum van vrijgave
17. Vul in "yes" als je een notitie in het journaal hebt gemaakt.

---

Revisie #4

Gemaakt: 16 mei 2025 15:50:47 door Alex Wijffels

Bijgewerkt: 16 mei 2025 16:32:48 door Alex Wijffels